



**PRAWO PRACY I
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE –
NOWELIZACJE W 2023 R. ORAZ
PRAKTYCZNE STOSOWANIE
DOTYCHCZASOWYCH
PRZEPISÓW
W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

23-26 kwietnia 2023r. (niedziela
- środa) w Jastrzębiej Górze

Hotel Astor***, ul. Rozewska 38,
84-104 Jastrzębia Góra

SPIS TREŚCI

1. HOTEL I ATRKACJE
2. WYKŁADOWCY
3. PROGRAM SZKOLENIA
4. CENA I **RABATY**
5. KONTAKT
6. KARTA ZGŁOSZENIOWA

**ZAUFALO NAM W 2021
ROKU PONAD 6 TYS
OSÓB UCZESTNICZĄC W
NASZYCH
SZKOLENIACH**

Prowadzimy działalność szkoleniową w tych obszarach, które związane są z wykładnią i stosowaniem przepisów dynamicznie zmieniającego się prawa w sektorze publicznym. Corocznie szkolimy około kilkunastu tysięcy osób. Specjalizujemy się również w zakresie organizacji kompleksowych projektów szkoleniowych w formie szkoleń otwartych i zamkniętych, kursów oraz usług doradczych dla jednostek samorządu terytorialnego, administracji publicznej oraz przedsiębiorstw państwowych i komunalnych. Nasze działania cechuje fachowość, elastyczność i szybkość działania. Dzięki dużemu zespołowi wykwalifikowanych pracowników i kompetentnych trenerów, jesteśmy w stanie spełniać wysokie wymagania naszych Klientów.



85 %

NASZYCH KLIENTÓW UZNAJE ŻE NIE MA
NA RYNKU FIRMY Z TAK DOBRĄ OFERTĄ
MERYTORYCZNĄ!!!

94 %

NASZYCH KLIENTÓW UZNAJE ŻE SZKOŁĄ
U NAS NAJLEPSI SPECJALIŚCI!!!

98 %

NASZYCH KLIENTÓW OCENIŁO NASZE
SZKOLENIA NA **5!!**

HOTEL ASTOR*,
UL. ROZEWSKA 38, 84-104
JASTRZĘBIA GÓRA**

HOTEL I ATRKACJE



Szum morza, lekko nieśmiałe promienie słońca, śpiew ptaków i piasek gładzany falami morza – poczujcie morzem wszystkimi zmysłami. Już teraz naładujcie akumulatory energią morza. W Hotelu Astor czeka na Was relaks, zabawa i pyszne jedzenie... idealny zestaw, by pożegnać zimę w najlepszym stylu

WYKŁADOWCY

WYKŁADOWCY

Sylwia Bulwa – specjalista ds. ubezpieczeń społecznych, ponad 20 lat doświadczenia praktycznego poparte wiedzą merytoryczną, specjalizuje się w szkoleniach dla sfery budżetowej, przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń

Wojciech Dyląg – prawnik, publicysta, doradca zawodowy, wieloletni wykładowca na uczelniach wyższych oraz różnych formach doskonalenia praktycznego i zawodowego, były pracownik organu kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy i warunkami pracy, ekspert i komentator spraw z zakresu prawa pracy w mediach, autor wielu artykułów poświęconych problematyce prawnej ochrony pracy i bhp.

HOTEL ASTOR*,
UL. ROZEWSKA 38,
84-104 JASTRZĘBIA GÓRA**

HARMONOGRAM

PRAWO PRACY I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE – NOWELIZACJE W 2023 R. ORAZ PRAKTYCZNE STOSOWANIE DOTYCHCZASOWYCH PRZEPISÓW W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ-

23.04.2023r. (niedziela) DZIEŃ PIERWSZY

Od 16.00 Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia

24.04.2023 r. (poniedziałek) DZIEŃ DRUGI

07.00–09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:

09.00–14.00 Prowadzenie Wojciech Dyląg:

1. ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA MINIMALNEGO w 2023 R.

Zmiany styczeniowe oraz lipcowe – obowiązki pracodawców oraz pracowników.

- modyfikacja umów o pracę oraz informacji pracowniczych

- przepisy wewnętrzzakładowe

2. ZMIANY W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH DELEGACJI PRACOWNIKÓW W TYM

PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W PAŃSTWOWEJ LUB SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTCE
SFERY BUDŻETOWEJ

3. NOWELIZACJE KODEKSU PRACY A PRAKTYKA W PRACY KADROWEJ W JEDNOSTKACH
SFERY BUDŻETOWEJ

-> PRACA ZDALNA

- praca zdalna w okresie epidemii a praca zdalna w KP – różnice, obowiązki, praktyczne stosowanie
pracy zdalnej w organach administracji publicznej w tym samorządowej

- kiedy i gdzie można wprowadzić pracę zdalną? – rola i obowiązki pracodawcy

- wprowadzenie pracy zdalnej w zakładzie pracy

- czy każdy zakład pracy powinien wprowadzić przepisy wewnętrzne (regulaminy, itd.)?

- pojęcie i rodzaje pracy zdalnej

- uzgodnienie pomiędzy pracodawcą i pracownikiem dotyczące wykonywania pracy zdalnej

- polecenie pracodawcy dot. pracy zdalnej

- wniosek pracownika o pracę zdalną - kiedy pracodawca może a kiedy nie może odmówić

- grupy szczególnie uprawnione do pracy zdalnej

- zasady wykonywania pracy zdalnej (porozumienie pomiędzy pracodawcą a pracownikami, zakładowa
organizacja związkowa)

- co określać powinien regulamin pracy zdalnej

- zaprzestanie wykonywania pracy zdalnej

- obowiązki pracodawcy w związku z pracą zdalną

- ekwiwalent a ryczałt w związku z pracą zdalną

- procedury ochrony danych w związku z pracą zdalną

- kontrola wykonywania pracy zdalnej

- wyłączenia w zakresie dopuszczalności pracy zdalnej

- ocena ryzyka zawodowego pracowników świadczących pracę zdalną

- wypadek podczas pracy zdalnej

- praca zdalna okazjonalna (warunki, zasady, wymiar, zgoda) – obowiązki i uprawnienia

- praca zdalna a przygotowanie pracownika do pracy (w tym szkolenia i badania)

HOTEL ASTOR*,
UL. ROZEWSKA 38,
84-104 JASTRZĘBIA GÓRA**

HARMONOGRAM

24.04.2023 r. (poniedziałek) DZIEŃ DRUGI cd

> KONTROLA TRZEŻWOŚCI ORAZ ŚRODKÓW DZIAŁAJĄCYCH PODOBNIENIE DO ALKOHOLU,
W TYM KONTEKŚCI DZIAŁALNOŚCI KADROWEJ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

- nowelizacja KP a prace interwencyjne, staże, roboty publiczne, wolontariat, praktyki, (...)
- jak wprowadzić i przeprowadzać kontrolę – zarządzenia, regulaminy, ustalenia wewnętrzzakładowe - kontrola trzeźwości pracowników
- okoliczności zezwalające na kontrolę
- zasady przeprowadzania badania stanu trzeźwości
- przetwarzanie danych będących wynikiem kontroli
- wprowadzenie kontroli - zmiany w przepisach wewnętrzzakładowych
- skutki stwierdzenia stanu nietrzeźwości
- kontrola dokonywana przez organ powołany do ochrony porządku publicznego
- kontrola pracowników na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu
- kontrola a obowiązki związane z dokumentacją pracowniczą
- konsekwencje pozytywnego wyniku kontroli badań trzeźwości

->

PRZYKŁADOWE WZORY DOKUMENTÓW W ZWIĄZKU Z PRACĄ ZDALNĄ ORAZ KONTROLĄ TRZEŻWOŚCI (wnioski, zgody, regulaminy, porozumienia, polecenia)

Nowelizacje w trakcie prac legislacyjnych:

- > UMOWY O PRACĘ / STOSUNEK PRACY
- zmiany w umowach na okres próbny;
- równoległe zatrudnienie u różnych pracodawców
- treść umowy o pracę;
- informacja o warunkach zatrudnienia – art. 29 par.3
- wnioskowanie o zmianę rodzaju umowy;
- rozwiązywanie umów na czas określony
- przeprowadzanie szkoleń pracowników;
- zmiany w przepisach dot. równego traktowania w zatrudnieniu a obowiązki pracodawców

-> URLOP OPIEKUŃCZY

-> ZWOLNIENIE OD PRACY Z POWODU DZIAŁANIA SIŁY WYŻSZEJ

-> UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z MACIERZYŃSTWEM I OJCOSTWEM

- urlop rodzicielski i ojcowski
- ochrona przed rozwiązaniem stosunku pracy
- prawo pracowników do elastycznej organizacji pracy (w tym czas pracy)
- doprecyzowanie zasad korzystania z „opieki” z art. 188
- rozszerzenie uprawnień dla rodziców dzieci w wieku z 4 do 8 r.ż.

-> ZMIANY W USTAWIE O DODATKOWYM WYNAGRODZENIU ROCZNYM DLA
PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK SFERY BUDŻETOWEJ

-> PRZEPISY „PRZEJŚCIOWE” – jak stosować nowe przepisy wobec zatrudnionych na
dzień wejścia w życie nowelizacji

4. NOWELIZACJE A ZMIANY Z PRZEPISACH WEWNĄTRZAKŁADOWYCH – CO ULEGNIE
ZMIANIE

5. ZMIANY W PRZEPISACH A DOKUMENTACJA PRACOWNICZA

14.00 Konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

Od 15.00 Czas wolny lub dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem

Od 19.30 Kolacja bankietowa z muzyką



HOTEL ASTOR*,
UL. ROZEWSKA 38,
84-104 JASTRZĘBIA GÓRA**

HARMONOGRAM

25.04.2023 r. (wtorek) DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00-14.00 Prowadzenie Wojciech Dyląg

6. PRAKTYKA STOSOWANIA DOTYCHCZASOWYCH PRZEPISÓW:

-> Opuszczanie siedziby pracodawcy w godzinach pracy:

- wyjścia prywatne, wyjścia służbowe;
- szkolenia BHP, badania lekarza medycyny pracy
- urlopy, zwolnienia i opieki, przerwy w pracy;
- skracanie czasu pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia

-> Modyfikacje stosunków pracy, porozumienia zmieniające, wypowiedzenie zmieniające,

 jednostronne modyfikacje przez pracodawcę, zakres czynności

-> Usprawiedliwianie nieobecności w pracy, w tym: m.in. urlopy okolicznościowe

-> Badania lekarskie pracowników:

- skierowania (ile), orzeczenia, - zmiany w okresie epidemii, - w której części akt przechowywać orzeczenia

-> Urlopy wypoczynkowe - zagadnienia wybrane

- zaległe urlopy wypoczynkowe, - "polecenia urlopowe"

7. PRZYGOTOWANIE DO ZMIAN W PRZEPISACH

8. PRAWO PRACY W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH – konwersatorium

14.00 Konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

Od 15.00 Czas wolny

19.00 Kolacja



HOTEL ASTOR*,
UL. ROZEWSKA 38,
84-104 JASTRZĘBIA GÓRA**

HARMONOGRAM

26.04.2023r. (środa) DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 10.00)

09.00-13.30 Prowadzenie Sylwia Bulwa

ZASIŁKI CHOROBOWE I INNE ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU CHOROBY I MACIERZYŃSTWA STAN PRAWNY NA 1 STYCZNIA 2023. TEORIA I PRAKTYKA

I. Niezdolność do pracy – obowiązki pracodawcy i pracownika

1. Obowiązki pracodawcy, gdy płatnikiem zasiłku jest Pracodawca, ZUS
2. Zaświadczenie płatnika składek Z-3 i ZAS-12
3. Zgłaszanie nieobecności spowodowanej chorobą
4. Brak zwolnienia lub zwolnienie papierowe
5. Kontrola zaświadczenia i kontrola wykorzystywania zwolnienia

II. Świadczenia za czas niezdolności do pracy

1. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy
 - Okres wyczekiwania dla osób ubezpieczonych obowiązkowo i dobrowolnie
 - Okres zasiłkowy
 - Dokumentowanie
2. Świadczenia rehabilitacyjne
 - Orzeczenie o czasowej niezdolności do pracy
3. Zasiłek opiekuńczy
 - Okresy przysługiwania, uprawnieni do zasiłku opiekuńczego, dokumentowanie
4. Zasiłek macierzyński
 - Zasiłek za czas urlopu macierzyńskiego, zasiłek za czas urlopu rodzicielskiego
 - Wykonywanie pracy w trakcie udzielonego urlopu rodzicielskiego
 - Zasiłek za czas urlopu ojcowskiego
 - Dokumentowanie
5. Zasiłki z ubezpieczenia wypadkowego
 - Protokół wypadku i kwestia uznania zdarzenia jako wypadek
 - Karta wypadku i przysługujące świadczenia; wypadek w drodze do pracy
6. Komu nie przysługuje prawo do świadczeń po ustaniu zatrudnienia (tytułu)

III. Ustalanie podstawy wymiaru zasiłków

1. Zachorowanie w pierwszym miesiącu zatrudnienia
2. Zmiana wymiaru czasu pracy
3. Niezdolność w trakcie urlopu bezpłatnego lub wychowawczego
4. Ponowne ustalenie podstawy wymiaru zasiłku po przerwie
5. Wyłączanie składników z podstawy wymiaru zasiłku
 - Składniki do określonego terminu
 - Przychód z umowy zlecenia zawartej z własnym pracownikiem
6. Minimalna podstawa wymiaru zasiłku
 - uwzględnianie składników wypłacanych obok wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków

IV. Planowane zmiany w zasiłkach z tytułu macierzyństwa. Czas dla uczestników

V. Rozliczanie świadczeń w raportach miesięcznych ZUS RSA (opcjonalnie)

1. Rozliczenie świadczeń wypłaconych po śmierci pracownika
2. Wyrównanie zasiłku, nadpłata zasiłku
3. Uznanie niezdolności do pracy za chorobę spowodowaną
 - wypadkiem w pracy, wypadkiem w drodze do lub z pracy
4. Kody przerw i zasady ich stosowania

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

Od 13.30 Pytania i konsultacje indywidualne

od 13.30 Obiad



HOTEL ASTOR*,
UL. ROZEWSKA 38,
84-104 JASTRZĘBIA GÓRA**

CENA I RABATY

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA wynosi: **1990 zł od 1 osoby.**

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 300zł)
- 3 obiady, 2 kolacje, w tym jedna uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem, korzystanie z basenu i strefy saun

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY WG CENNIKA HOTELU

PROMOCJA

DO DNIA: 26.03.2023 R.

RABATY:

1 osoba-

1890 od osoby

2-4 osób

1790 od osoby

**POMAGAMY W WYPEŁNIANIU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIA SZKOLENIA Z
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**



UWAGA! W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z PROMOCJI LUB RABATÓW ODBIEGAJĄCYCH OD CEN KATALOGOWYCH DOSTĘPNYCH NA STRONIE WWW.SPS.ORG.PL CZAS REZYGNACJI ZE SZKOLENIA WYNOŚI 14 DNI OD DNIA DOKONANIA ZGŁOSZENIA, NIE MNIEJ JEDNAK NIŻ 31 DNI PRZED SZKOLENIEM.

KARTA ZGŁOSZENIA

NAZWA: PRAWO PRACY I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE – NOWELIZACJE W 2023 R. ORAZ PRAKTYCZNE STOSOWANIE DOTYCHCZASOWYCH PRZEPISÓW W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ”.

TERMIN: 23-26.04.2023R. HOTEL ASTOR*** UL. ROZEWSKA 38, 84-104 JASTRZĘBIA GÓRA

Lp.	Imię i nazwisko	FUNKCJA	CENA OD OSOBY do 26.03.2023r.
			1 osoba- 1890 2-4 osób 1790 od osoby
			1 osoba- 1890 2-4 osób 1790 od osoby
			1 osoba- 1890 2-4 osób 1790 od osoby
			1 osoba- 1890 2-4 osób 1790 od osoby
			1 osoba- 1890 2-4 osób 1790 od osoby
			1 osoba- 1890 2-4 osób 1790 od osoby

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA: _____

ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____

ADRES: _____ NIP: _____

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ SP. Z O.O. ORAZ SUPREMA LEX CSSIK SP. Z O.O. DLA POTRZEB ZGŁOSZONEGO UCZESTNICTWA W SZKOLENIU, ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 SIERPNIA 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (DZ. U. Z 1997 R. NR 133, POZ. .883). WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI O KURSACH, SZKOLENIACH I USŁUGACH FIRMY STUDIO PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ SP. Z O.O. ORAZ SUPREMA LEX CSSIK SP. Z O.O. W ROZUMIENIU UST. Z DNIA 18 LIPCA 2002 R. O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES E-MAIL. DANE NIE BĘDĄ PRZEKAZYWANE PODMIOTOM TRZECIM.

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: **1990 ZŁ OD 1 OSOBY**. CENA OBEJMUJE:

- AUTORSKIE MATERIAŁY SZKOLENIOWE, KONSULTACJE, OPIEKĘ LOGISTYCZNĄ ORGANIZATORA NA MIEJSCU,
- CERTYFIKAT POŚWIADCZAJĄCY UKOŃCZENIE SZKOLENIA SYGNOWANY PRZEZ WYKŁADWCÓW
- ZAKWATEROWANIE WRAZ Z WYŻYWIENIEM- 3 NOCLEGI ZE ŚNIADANIEM, (POKOJE 2- OSOBOWE, POKOJE 1 OSOBOWE DODATKOWO PŁATNE 300ZŁ)
- 3 OBIADY, 2 KOŁACJE, W TYM JEDNA UROCZYSTA, SERWIS KAWOWY, WYCIECZKA Z PRZEWODNIKIEM, KORZYSTANIE Z BASENU I STREFY SAUN DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY WG CENNIKA HOTELU

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ SKAN E-MAILEM: BIURO@SUPREMALEX.PL LUB FAKSEM: 12 432 65 10 DO DNIA 30.03.2023R. WYSŁANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO JEST JEDNOZNACZNE Z POTWIERDZENIEM UDZIAŁU W SZKOLENIU I ZAPOZNANIEM SIĘ Z REGULAMINEM SZKOLEŃ DOSTĘPNYM NA WWW.SUPREMALEX.PL

WAŻNE! W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE SZKOLENIA W FORMIE PISEMNEJ (FAKSEM) PO TERMINIE 30.03.2023R. INSTYTUCJA LUB OSOBA ZGŁASZAJĄCA REZYGNACJĘ PONOSI 50% KOSZTÓW KWOTY SZKOLENIA - NIEZALEŻNIE OD POWODÓW REZYGNACJI, A W PRZYPADKU REZYGNACJI PO TERMINIE 06.04.2023R. INSTYTUCJA LUB OSOBA ZGŁASZAJĄCA REZYGNACJĘ PONOSI 100% KOSZTÓW KWOTY SZKOLENIA - NIEZALEŻNIE OD POWODÓW REZYGNACJI

OŚWIADCZAM, IŻ ŚRODKI WYDATKOWANE NA W/W SZKOLENIE POCHODZĄ W CO NAJMNIEJ 70% ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W ROZUMIENIU USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH.

DATA _____ PODPIS UCZESTNIKA _____

PIECZĘĆ I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO ORAZ INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ

PIECZĘĆ I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO ORAZ INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ



KONTAKT

BIURO ORGANIZACJI



AGNIESZKA DUDEK
TEL. 660 675 194
kierownik@supremaelx.pl

ALEJA 29 LISTOPADA 39 A
31-425 KRAKÓW
TEL. 12 636 92 85
BIURO@SUPREMALEX.PL

