

Suprema Lex zaprasza na kolejną edycję szkolenia z cyklu: „**Rachunkowość w praktyce**”:

Polityka rachunkowości i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Środki trwałe i ich inwentaryzacja.

Sprawozdawczość budżetowa w/g rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2022 r.

Klasyfikacja budżetowa w JST i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2022 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia z 26 lipca 2021 r.

**Termin: 25 - 28 września 2022r.
(niedziela - środa) w Zakopanem**

**Lokalizacja: Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”, ul. S. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane
(www.belami-zakopane.pl)**

„Bel-Ami” położony jest w centrum Zakopanego, 5 minut pieszo od słynnych Krupówek

Odbiorcy:

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych i budżetu JST, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych

Pomagamy w wypełnianiu wniosków o dofinansowania szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego



„Rachunkowość w praktyce” - program szkolenia:

25.09.2022 r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 16.00 w „Bel-Ami”

26.09.2022r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:
09.00-14.00:

Polityka rachunkowości i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:

I. Dokumentacja przyjętych zasad (polityka) rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i Rozporządzenia Ministra Rozwoju I Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Obligatoryjne elementy polityki rachunkowości
2. Fakultatywne elementy polityki rachunkowości, przyjęcie uproszczeń, zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.
3. Omówienie zasad wynikających z rozporządzenia [m.in.](#):
 - a. szczególne zasady wyceny aktywów;
 - b. zasady budowy zakładowego planu kont, w tym tworzenia ewidencji analitycznej
 - c. zasady prowadzenia ewidencji na kontach pozabilansowych;
4. Plan kont budżetu - omówienie zasad funkcjonowania kont budżetu i przykłady nieprawidłowości ewidencji zdarzeń na kontach budżetu.
5. Charakterystyka zasad funkcjonowania kont jednostki (konta 011 – 860) – istotne regulacje w politykach rachunkowości, przykłady nieprawidłowości.
6. Opracowanie planu kont, z uwzględnieniem obowiązku sporządzenia sprawozdań – budżetowych, finansowych, z operacji finansowych..
7. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji przyjętych zasad (polityk) rachunkowości jednostek.

II. Występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokonywania zapisów księgowych, omówienie na przykładach wyników kontroli, w tym zakres stosowania stanowiska Komitatu Standardów Rachunkowości z 2010 roku:

- Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych.
- Dziennik a dzienniki częściowe, dzienniki a tzw. rejestry.
- Konta ksiąg pomocniczych ich zasady prowadzenia, techniki prowadzenia, uzgadnianie z kontami księgi głównej.
- Zestawienie obrotów i sald.
- Zamknięcie roku, a zamknięcie miesiąca.
- Dekretacja dowodów księgowych.



- Zapis księgowy - elementy zapisu księgowego, ile powinno być dat w zapisie księgowym?
- Poprawianie błędów w dowodach księgowych, zapisach księgowych.
- Kiedy księgi rachunkowe są prowadzone na bieżąco, rzetelnie i sprawdzalne?
- Konta pozabilansowe – zasady funkcjonowania.
- Odpowiedzialność karna za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o rachunkowości.

Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

15:00–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem

Od 19:00 Kolacja uroczysta z muzyką

27.09.2022r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00-13.00:

Środki trwałe i ich inwentaryzacja:

I. Rzeczowy majątek trwały w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych:

1. Podstawowy podział majątku trwałego, zasady wyceny.
2. Środki trwałe – urządzenia ewidencyjne, zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych, ewidencja zmian w stanie i wartości.
3. Zasady finansowania inwestycji, zasady ewidencji oraz wyceny środków trwałych w budowie.
4. Pozostałe środki rzeczowego majątku trwałego – zasady ewidencji na kontach księgowych 013,014,020,015,016.
5. Środki trwałe wg KSR 11.

II. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania:

1. Organizacja inwentaryzacji, przebieg i jej udokumentowanie. Wewnętrzne regulacje w zakresie inwentaryzacji – istotne elementy instrukcji inwentaryzacyjnej.
2. Metody i terminy inwentaryzacji aktywów i pasywów.
4. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych.
5. Inwentaryzacja środków trwałych wg ustaleń kontroli.

Od 13.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

13.00-14.00 Obiad

14:00–19:00:

Sprawozdawczość budżetowa w/g rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2022 r.:

I. Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2022 r. podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 11 stycznia 2022 r. (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 144):

1. **Przekazywanie sprawozdań budżetowych na potrzeby SMUP.**
2. Zasady i sposób sporządzania sprawozdań budżetowych.



3. Forma i częstotliwość przekazywania sprawozdań budżetowych po zmianach.

4. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.

5. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.

6. Wykazanie danych w sprawozdaniach w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

7. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem w tym m. innymi:

- sprawozdanie Rb-27S- **omówienie zmian wprowadzonych rozporządzeniem w instrukcji i we wzorze sprawozdania,**

- sprawozdanie Rb- 27ZZ,

- sprawozdanie Rb-PDP- **omówienie zmian w sprawozdaniu**

- sprawozdanie Rb-28S,

- sprawozdanie Rb-28NWS,

- sporządzanie sprawozdania Rb-NDS,

- sprawozdanie Rb-ST,

- sprawozdanie Rb-30S- **zmiany w instrukcji i formularzu sprawozdania,**

- sprawozdanie Rb-34S,

- sprawozdanie Rb-50

7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

II. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2022 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów, funduszy i polityki regionalnej z dnia 17.12.2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z poz. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia z dnia 20.12.2021 r:

1. Rodzaje i formy sporządzania i przekazywania sprawozdań sporządzanych przez jednostki po nowelizacji.

2. Zasady sporządzania korekt sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

3. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.

4. Sporządzanie sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ **po nowelizacji rozporządzenia**, w tym omówienie danych wykazywanych w części C sprawozdania RB-Z dotyczących uzupełniających danych o niektórych zobowiązaniach jednostek Samorządu terytorialnego.

5. Zakres podmiotowy przy sporządzaniu sprawozdania Rb-UZ.

6. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-ZN.

7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ.

8. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Od 19:30 Kolacja

28.09.2022r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

09.00-13.30:

Klasyfikacja budżetowa w JST i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2022 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia z 26 lipca 2021r.:



1. Omówienie zmian w zakresie rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- likwidacja niektórych rozdziałów klasyfikacji budżetowej
- nowe rozdziały klasyfikacji budżetowej
- zmiany w zakresie objaśnień do rozdziałów.

Omówienie zmian m.in. w działach: 600,700,710,750,756,801,854,926

2. Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe pod potrzeby SMUP.

3. Omówienie charakteru wydatków występujących w rozdziałach podmiotowych i usługowych.

4. Utworzenie nowych paragrafów dochodów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-2019 - paragrafy 218 i 609.

5. Utworzenie nowych paragrafów wydatków związanych z grupą wynagrodzeń i składek od nich naliczanych paragrafy: 479 i 480 oraz zmiany w zakresie objaśnień do paragrafów wydatków.

6. Podstawa prawna stosowania klasyfikacji budżetowej.

7. Klasyfikacja dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.

8. Omówienie grup paragrafów wydatkowych.

9. Najczęstsze problemy interpretacyjne z klasyfikowaniem dochodów i wydatków w paragrafach.

10. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

13. 30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia
od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA STACJONARNEGO wynosi: **1590 zł** od 1 osoby.

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2- osobowe pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 300 zł- do wyczerpania limitu, konieczność wcześniejszego zgłoszenia)
- 3 obiady, 2 kolacje, w tym 1 uroczysta, 1 w karczmie regionalnej, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem

Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny



.....dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: Polityka rachunkowości i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Środki trwałe i ich inwentaryzacja. Sprawozdawczość budżetowa w/g rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana w 2022 r. Klasyfikacja budżetowa w JST i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2022 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowelizacją rozporządzenia z 26 lipca 2021 r.

**TERMIN: 25-08.09.2022r. Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”
ul. S. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane (www.belami-zakopane.pl)**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp.z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA STACJONARNEGO WYNOŚI 1590 zł od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2- osobowe pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 300 zł- do wyczerpania limitu, konieczność wcześniejszego zgłoszenia
 - 3 obiady, 2 kolacje, w tym 1 uroczysta, 1 w karczmie regionalnej, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem
- Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **skan e-mailem: biuro@supremalex.pl lub faksem: 12 432 65 10 do dnia 16.09.2022r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni od otrzymania

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 09.09.2022r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 16.09.2022r.** Instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji

