

## Harmonogram szkolenia

# **„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPORZĄDZENIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2020 ROK”**

### **SZKOLENIE ONLINE**

**25.01.2021r. (poniedziałek)- godz. 8.30 – 11.30**

**lub**

**25.01.2021r. (poniedziałek)- godz. 12.00 -15.00**

**MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA SZKOLENIU 15-20 OSÓB**

### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego

Uczestnicy szkolenia otrzymują :materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Kontakt : Agnieszka Dudek 660 675 194**



kierownik@supremalex.pl  
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków

**PROGRAM SZKOLENIA:**

**„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPORZĄDZENIE SPRAWOZDAŃ  
FINANSOWYCH ZA 2020 ROK.”**

1. Wymogi ksiąg rachunkowych, najczęściej występujące nieprawidłowości. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
2. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
  - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
  - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
  - c) odpisy aktualizujące należności,
  - d) rozliczenia międzyokresowe,
  - e) rezerwy na zobowiązania.
3. Ewidencja i wycena środków pieniężnych.
4. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
5. Ewidencja otrzymanych i udzielonych dotacji.
6. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
7. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
8. Sprawozdania finansowe za 2020 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
  - a) bilans,
  - b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
  - c) zestawienie zmian w funduszu,
  - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
9. Prawdliwość sprawozdań finansowych w świetle ustaleń kontroli.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia**



dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPORZĄDZENIE  
SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2020 ROK.”

**TERMIN:**

- 25.01.2021r. (poniedziałek)- 8.30-11.30
- 25.01.2021r. (poniedziałek)- 12.00- 15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl) do dnia 18.01.2021 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**

**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 11.01.2021r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)



[kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl)  
[biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków