

Harmonogram szkolenia

**„Rada gminy (powiatu) i organ wykonawczy w
procedurze budżetowej i absolutoryjnej.**

**Działalność kontrolna rady, w tym w sferze budżetowej.
Specyfika działalności rady gminy (powiatu) w okresie
stanu epidemii”**

Termin: 04-07 październik 2020 r. w Międzyzdrojach

Lokalizacja: Trofana Wellness & SPA**
ul. Zdrojowa 9, 72-500 Międzyzdroje
<https://hotel-trofana.pl>**

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **przewodniczących rad gmin i powiatów, członków komisji rewizyjnych oraz innych komisji stałych, radnych, kierowników jednostek organizacyjnych, sekretarzy gmin i powiatów, pracowników zajmujących się przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków, oraz wydatkowaniem środków, w tym: pracowników biur rady, wydziałów spraw obywatelskich, wydziałów organizacyjnych.**



**„Rada gminy (powiatu) i organ wykonawczy w procedurze budżetowej i
absolutoryjnej.**

Działalność kontrolna rady, w tym w sferze budżetowej.

Specyfika działalności rady gminy (powiatu) w okresie stanu epidemii”

**04.10.2020r. (niedziela)
*DZIEŃ PIERWSZY***

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników kursu od godz. 16.00
w Hotelu Wellness & SPA******

**05.10.2020r. (poniedziałek)
*DZIEŃ DRUGI***

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia

9.00-15.30

1. Rada jako organ stanowiący i jej zadania.
2. Pozycja organu wykonawczego.
3. Rozdzielenie funkcji stanowiącej i wykonawczej.
4. Rola organu wykonawczego w zakresie procedury budżetowej:
 1. wieloletnia prognoza finansowa,
 2. przygotowanie projektu budżetu,
 3. wykonywanie budżetu,
 4. zmiany w budżecie.
5. Rola rady w zakresie procedury budżetowej:
 - a) komisja „budżetowa” i jej kompetencje,
 - b) budżet i jego uchwalanie,
 - c) poprawki do projektu budżetu,
 - d) wieloletnia prognoza finansowa.
6. Rola Regionalnej Izby Obrachunkowej w procedurze budżetowej.
7. Procedura zmiany budżetu – kompetencje organu wykonawczego a kompetencje rady.
8. Budżet i jego wykonywanie a COVID-19.
9. Wybrane aktualne orzecznictwo.
10. Pytania i odpowiedzi.

Od 15.30 Konsultacje indywidualne z Wykładowcą

15:30–19:00 Dla zainteresowanych - wycieczka piesza z przewodnikiem po Międzyzdrojach

od 19.30 Kolacja



06.10.2020r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

1. Budżet obywatelski, jako element budżetu j.s.t.
2. Rada gminy jako organ kontrolny i jej zadania w tym zakresie.
3. Działalność kontrolna rady gminy (powiatu) a działalność komisji rewizyjnej.
4. Działalność kontrolna komisji rewizyjnej a działalność innych komisji rady.
5. Rola komisji rewizyjnej w procedurze absolutoryjnej.
6. Rola Regionalnej Izby Obrachunkowej w procedurze absolutoryjnej.
7. Uchwała absolutoryjna i zasady jej podejmowania.
8. Wybrane aktualne orzecznictwo.
9. Pytania i odpowiedzi.

Od 15.30 Konsultacje indywidualne z Wykładowcą

15.30-19.00 Czas wolny

od 19.30 Kolacja



07.10.2020r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00)

09.00-13.30

1. Stan epidemii i ograniczenia z nim związane.
2. Działalność organów samorządowych w okresie stanu epidemii.
3. Przepisy ustaw ustrojowych (o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym) a przepisy „specustawy COVID-19”.
4. Przepisy statutów a przepisy „specustawy COVID-19”.
5. Zdalny tryb pracy organów j.s.t.
6. Sesja i jej przebieg w trybie zdalnym.
7. Posiedzenia komisji rady w trybie zdalnym.
8. Organ wykonawczy w stanie epidemii.
9. Pytania i odpowiedzi.

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1490 zł** od Osoby. Cena obejmuje:
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
3 obiady, 2 kolacje, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE.



..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA SZKOLENIA: „Rada gminy (powiatu) i organ wykonawczy w procedurze budżetowej i absolutoryjnej. Działalność kontrolna rady, w tym w sferze budżetowej. Specyfika działalności rady gminy (powiatu) w okresie stanu epidemii”

TERMIN I MIEJSCE: 4-7.10.2020r. - Trofana Wellness & SPA****

ul. Zdrojowa 9, 72-500 Międzyzdroje <https://hotel-trofana.pl>

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
---	--

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 1490 zł od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)

3 obiady, 2 kolacje, serwis kawowy, wycieczkę pieszą z przewodnikiem
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 10.09.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 11.09.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 18.09.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia