

Harmonogram szkolenia

„Plan kont i polityka rachunkowości w jednostkach budżetowych według aktualnych przepisów”

SZKOLENIE ONLINE

Termin do wyboru:

27.10.2020r. (wtorek) – 8.00-11.00

lub

27.10.2020r. (wtorek) – 12.00-15.00

MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA SZKOLENIU 15-20 OSÓB

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do **skarbników Gmin, Powiatów i Województw, pracowników służb finansowo-księgowych, głównych księgowych, księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, takich jak: jednostki oświatowe, OPS, DPS, PCPR, samorządowe zakłady budżetowe i inne.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Kontakt : Joanna Słowik, tel. 505 011 742



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA:

„Plan kont i polityka rachunkowości w jednostkach budżetowych według aktualnych przepisów”

I. Organizacja rachunkowości w jednostkach budżetowych:

Plan kont i polityka rachunkowości (obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.), nowe rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- Zarządzenie dotyczące planu kont i polityki rachunkowości
- Polityka rachunkowości
- Zakładowy plan kont
- Ewidencja na kontach pozabilansowych 998 i 999
- Rok obrotowy i rok sprawozdawczy
- Dzielenie kont, wprowadzanie nowych kont w jednostkach budżetowych
- Konta pozabilansowe
- Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
- Konta ksiąg pomocniczych; ich zasady prowadzenia, techniki prowadzenia, uzgadnianie z kontami księgi głównej,
- Zestawienie obrotów i sald,
- Zamknięcie roku, a zamknięcie miesiąca,
- Dekretacja dowodów księgowych,
- Poprawianie błędów w dowodach księgowych, zapisach księgowych,
- Księgi rachunkowe - prowadzenie na bieżąco, rzetelnie i sprawdzalnie,
- Konta pozabilansowe – zasady funkcjonowania.

II. Odpowiedzialność kierownika jednostki w tym jednostki obsługującej i głównego księgowego za rachunkowość.

III. Ustalenia jednostki samorządu terytorialnego dotyczące grupowania operacji w jednostkach

IV. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji przyjętych zasad polityk rachunkowości jednostek.

V. Występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych.

VI. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Plan kont i polityka rachunkowości w jednostkach budżetowych według aktualnych przepisów”**TERMIN DO WYBORU:**

- 27.10.2020r. (piątek)- 8.00-11.00
 27.10.2020r. (piątek)- 12.00-15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej
_____**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 16.10.2020 r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 60 1600 1198 1888 7390 7000 0004**

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 16.10.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)

kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pltel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków