

Harmonogram szkolenia

„Nowa ustawa zamówień publicznych – jak postępować według nowych przepisów? Nowe instytucje, procedury, dokumenty”

Termin: 27-30 wrzesień 2020r. w Sopocie

**Lokalizacja: Hotel „Molo” ul. Podjazd 6,
81-805 Sopot(www.hotelmolo.com)**

Hotel Molo, to nowoczesny obiekt położony w prestiżowym i pełnym życia kurorcie jakim jest miasto Sopot. Usytuowany jest w sercu Sopotu, przy zbiegu słynnej ulicy Bohaterów Monte Cassino z ulicą Podjazd, w odległości zaledwie dziesięciminutowego spaceru od molo i sopockiej plaży, łączy w sobie zarówno funkcje nowoczesności, jak i tradycji wspaniałego polskiego kurortu.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.



„Nowa ustawa zamówień publicznych – jak postępować według nowych przepisów? Nowe instytucje, procedury, dokumenty”

27.09.2020r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 14.00 w Hotelu „Molo”

28.09.2020r (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 obiad)

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu szkolenia, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30:

- I. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego – nowa instytucja zamówień publicznych:
 1. Próba tworzenia analizy potrzeb w przypadku zakupów informatycznych,
 2. Próba tworzenia analizy potrzeb w przypadku zakupów usług,
 3. Analiza potrzeb w robotach budowlanych,
- I. Wstępne konsultacje rynkowe oraz wcześniejsze zaangażowanie wykonawców – nowa ustawa Pzp:
- II. Szacowanie wartości zamówienia i odpowiedzialność na podstawie nowej ustawy Pzp:
 1. Szacowanie wartości w postępowaniach poniżej progów UE w nowej ustawie,
 2. Szacowanie wartości powyżej progów UE w nowej ustawie,
 3. wartość zamówienia w ramach opcji;
 4. zasady składania ofert, oświadczeń i dokumentów w elektronicznych zamówieniach;
 5. łączne lub rozdzielne udzielanie zamówień.
- III. Opis przedmiotu zamówienia w nowej ustawie Pzp w praktyce:
 1. opis przedmiotu zamówienia: dopuszczalność stosowania znaków towarowych, patentów, oraz pochodzenia; certyfikaty i oznakowanie jako elementy opisu przedmiotu zamówienia; zatrudnianie osób w oparciu o umowę o pracę przy zamówieniach na usługi lub roboty budowlane; podwykonawstwo w opisie przedmiotu zamówienia;
 2. zapisy w SIWZ dotyczące równoważności (np. ocena próbek, dokumentów);
 3. konsekwencje niespójności w opisie przedmiotu zamówienia dla wyboru oferty i realizacji zamówienia – przykłady niespójności w robotach budowlanych;
- IV. Kryteria udziału w postępowaniu w nowej ustawie Pzp:
 1. Kryteria policzalne,
 2. Kryteria jakościowe,
 3. Zastosowanie rekomendowanych kryteriów gwarancyjnych,
 4. Zielone (środowiskowe) kryteria oraz społeczne kryteria – praktyczne aspekty.
- V. SWZ (nowa ustawa) oraz ogłoszenie o zamówieniu:
 1. Dokumenty SWZ w praktyce – redakcja poszczególnych zapisów: warunki udziału w postępowaniu; podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne); wadium; sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami; kryteria oceny ofert; wykaz oświadczeń i dokumentów w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym;
 2. dokument SIWZ i ogłoszenie – problemy praktyczne z zamieszczaniem prawidłowych ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym UE;
 3. warunki udziału – precyzowanie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku;
- IV. nieprawidłowości przy ogłoszeniach i SIWZ – wskazanie najczęstszych błędów i sposobów uniknięcia.

15.30-19.30 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza po Sopotcie.

od 20.00 Kolacja.



29.09.2020r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

7.00 – 9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30:

- I. Różne tryby udzielania zamówień w nowej ustawie – omówienie różnic w stosunku do Pzp2004 (w zależności od potrzeb grupy szczegółowe omówienie różnic wskazywanych przez uczestników trybów):
 1. przetarg ograniczony, dialog konkurencyjny; negocjacje bez ogłoszenia i z ogłoszeniem; zamówienie z wolnej ręki.
- II. SWZ w postępowaniach od 130 000 zł do progów unijnych w praktyce :
 1. Tworzenie SWZ dla postępowań poniżej progów unijnych,
 2. Postępowania konkurencyjne
 3. Postępowania negocjacyjne,
 4. Odpowiedzialność za postępowania poniżej progów unijnych,
- III. Postępowania w nowej ustawie Pzp dotyczące umów ramowych i usług społecznych :
 1. Umowa ramowa w nowej ustawie Pzp – prowadzenie postępowania na zawarcie umowy ramowej,
 2. Usługi społeczne w nowej ustawie Pzp – prowadzenie postępowań w praktyce.
- IV. Odpowiedzialność w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w nowej ustawie Pzp:
 1. Odpowiedzialność za tworzenie SWZ,
 2. Odpowiedzialność w trakcie prowadzenia postępowania,
 3. Odpowiedzialność za zmiany umów,

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15.30-19.00 Czas wolny w Sopocie
od 19.30 Kolacja.

30.09.2020r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

09.00-15.30:

- I. Aktualny stan prawny systemu zamówień publicznych oraz nowa ustawa z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych:
- II. Plan postępowań zamawiających i związane z nim obowiązki w świetle obowiązujących przepisów z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą Pzp z dnia 11 września 2019r.:
 1. zasady sporządzania planu
 2. zasady publikacji planu
 3. zasady aktualizacji planu
- III. Zamówienia do 30 tys. Euro :
 1. zasady udzielania zamówień (w projektach unijnych)
 2. ewidencja zamówień podprogowych
 3. zamówienia bagatelne wg. nowej ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r.



- IV. Procedura otwarcia e-ofert w postępowaniach o wartości powyżej progów unijnych:
 - 1. pojęcie publicznego i jawnego otwarcia ofert w postępowaniach prowadzonych w formie elektronicznej
 - 2. oferta przetargowa w formie elektronicznej i jej badanie i ocena
 - 3. błędy formalne związane z szyfrowaniem oferty
 - 4. walidacja podpisu elektronicznego
 - 5. zmiany dotyczące otwarcia ofert według nowej ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r.
 - 6. elektroniczacja procedur według nowej ustawy Pzp
- V. Badanie oferty i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1. badanie oświadczenia wstępnego (JEDZ)
 - 2. forma dokumentów składanych w postępowaniach elektronicznych
 - 3. pełnomocnictwo i jego formy
 - 4. uzupełnianie pełnomocnictwa – analiza orzecznictwa
- VI. Konwalidacja oferty przetargowej w rozumieniu art. 87 Pzp:
 - 1. wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty;
 - 2. poprawianie omyłek w ofercie, charakterystyka oczywistych omyłek, inne omyłki;
 - 3. analiza orzecznictwa w zakresie poprawiania omyłek.
- VII. Umowy o zamówienie publiczne:
 - 1. charakterystyka umów o zamówienie publiczne, zmiana treści umowy istotne/nieistotne, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, okres na jako może być zawarta umowa, klauzule waloryzacyjne;
 - 2. umowy o zamówienie publiczne według nowej ustawy Pzp
 - 3. warsztaty: ogłoszenie o zmianie treści umowy
 - 4. zmiana terminu realizacji zamówienia – czy jest to zmiana istotna ? (analiza orzecznictwa).

13.30 Posumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia
od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOSI **1490 zł** od Osoby. Cena obejmuje:
- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 360 zł za cały pobyt) 3 obiady, 2 kolacje, serwis kawowy
- wycieczkę pieszą z przewodnikiem
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



..... data

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA SZKOLENIA: „Nowa ustawa zamówień publicznych – jak postępować według nowych przepisów? Nowe instytucje, procedury, dokumenty”

TERMIN I MIEJSCE: 27-30.09.2020r. Hotel „Molo”, ul. Podjazd 6, 81-805 Sopot
(www.hotelmolo.com)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Spocie TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 1490 zł od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)

3 obiady, 2 kolacje, serwis kawowy, wycieczka piesza z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 04.09.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **do dnia 04.09.2020r.** na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 04.09.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 11.09.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji.

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!

