

## Harmonogram szkolenia

# „Zakładowy Fundusz Socjalny w jednostkach budżetowych i w samorządowych zakładach budżetowych”

**Termin: 23 września 2020 r. (środa) w Krakowie**

**Lokalizacja: Hotel Europejski\*\*\*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)  
31-034 Kraków, (www.he.pl)  
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)**

### Prowadzący:

**Halina Gajoch** - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

### Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników Gmin, Powiatów i Województw, pracowników służb finansowo-księgowych, członków komisji socjalnych, głównych księgowych, księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, takich jak: jednostki oświatowe, OPS, DPS, PCPR, samorządowe zakłady budżetowe i inne.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń**

**Koordynator szkolenia: Joanna Słowik tel. (12) 292 67 41 lub 505 011 742**



kierownik@supremalex.pl  
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków

## PROGRAM SZKOLENIA:

### **„Zakładowy Fundusz Socjalny w jednostkach budżetowych i w samorządowych zakładach budżetowych”**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia** (ok. 13.00 lunch)

**10:00-15:00 Prowadzenie Halina Gajoch:**

1. Podstawy prawne dotyczące tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).
2. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS.
3. Odpis na ZFŚS, w tym:
  - dla nauczycieli,
  - dla pozostałych pracowników.
4. Regulamin ZFŚS.
5. Przeznaczenie ZFŚS.
6. Kryterium przyznawania świadczeń z ZFŚS.
7. Osoby uprawnione do świadczeń finansowanych z ZFŚS:
  - świadczenia urlopowe dla nauczycieli,
  - inne świadczenia.
8. Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe.
9. Nieprawidłowości związane z naliczaniem i wykorzystaniem ZFŚS.

**15:00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia**

**Od 15:00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Należność za udział w szkoleniu należy przesać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zakładowy Fundusz Socjalny w jednostkach budżetowych i w samorządowych zakładach budżetowych”

**PROWADZĄCY:** Halina Gajoch

**TERMIN I MIEJSCE:** 23.09.2020 r. Hotel Europejski\*\*\*

31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON \_\_\_\_\_ KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przelać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 15.09.2020 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przelać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**

**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 60 1600 1198 1888 7390 7000 0004**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 15.09.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 17.09.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji