

## Harmonogram szkolenia

# „WDRAŻANIE USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I INNYCH OSOBACH PRAWNYCH UTWORZONYCH W CELU REALIZACJI USŁUG POWSZECHNYCH”

### SZKOLENIE ONLINE

24.08.2020r. ( poniedziałek )- godz. 9.00- 12.00

25.08.2020r. ( wtorek )- godz. 9.00- 12.00

**MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA SZKOLENIU 15-20 OSÓB**

### Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: kierowników, menedżerów, starszych specjalistów i specjalistów działów kadr i płac oraz działów personalnych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; przedstawicieli firm, wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania prawa pracy i BHP.

Uczestnicy szkolenia otrzymują :materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Kontakt : Agnieszka Dudek 660 675 194**



kierownik@supremalex.pl  
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków

## PROGRAM SZKOLENIA:

# „WDRAŻANIE USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I INNYCH OSOBACH PRAWNYCH UTWORZONYCH W CELU REALIZACJI USŁUG Powszechnych”

### I. Nowe obowiązki dla pracodawców, służb kadrowych i bhp

### II. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- **obowiązki pracodawców**
- **powołanie koordynatora dostępności –TERMIN OSTATECZNY: 30.09.2020**  
(zmiana zakresu czynności, zadania-obowiązki koordynatora: wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez podmiot, przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności; monitorowanie działalności)
- **które instytucje, podmioty, jednostki, spółki, związki muszą stosować Ustawę**
- **definicje ustawowe: bariera, dostępność, osoba ze szczególnymi potrzebami,(...)**
- **dostęp alternatywny**
- **jakich budynków dotyczy ustawa?**
- **dostępność architektoniczna**  
(kontakt z budynkiem, otoczenie, wejście do budynku, rozmieszczenie funkcji w budynku, strefa wejściowa, projektowanie uniwersalne, urządzenia wspomagające, komunikacja i drogi ewakuacji)
- **dostępność cyfrowa**  
(dostępność stron i aplikacji mobilnych – zasady)
- **pisma (dokumenty tekstowe: elektroniczne i drukowane)**
- **obowiązkowe elementy stron www**
- **dostępność informacyjno-komunikacyjna**
- **co powinien zapewnić urząd/jednostka/podmiot aby działać zgodnie z ustawą**
- **nowe obowiązki**

### III. Program Dostępność Plus

- założenia; obszary programu: architektura, transport, edukacja, służba zdrowia, cyfryzacja, usługi, konkurencyjność, koordynacja

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe
  - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu
- Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 1 dzień przed terminem jego rozpoczęcia.**

dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU



kierownik@supremalex.pl  
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „WDRAŻANIE USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I INNYCH OSOBACH PRAWNYCH UTWORZONYCH W CELU REALIZACJI USŁUG POWSZECHNYCH”**

**TERMIN:**

- 24.08.2020r. (poniedziałek)- 9.00-12.00**
- 25.08.2020r. (wtorek)- 9.00-12.00**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl) do dnia 17.08.2020 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**

**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 10.08.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)



[kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl)  
[biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)



tel. 12 431 00 85  
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a  
31-425 Kraków