

CSKiS „Suprema Lex” zaprasza serdecznie na szkolenie z cyklu „Rachunkowość w praktyce”:

„Rachunkowość, klasyfikacja budżetowa oraz sprawozdawczość w jednostkach oświatowych w 2020 roku”

Termin:

24 lipca 2020 r. (piątek) w Krakowie

Miejsce:

Hotel Europejski*, ul. Lubicz 5 (tuż przy dworcu PKP)
31-034 Kraków, (www.he.pl)
w godzinach 10:00-15:00 (plus konsultacje)**

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **dyrektorów, głównych księgowych i księgowych ZEAS-ów, Centrów Obsługi Szkół, głównych księgowych i księgowych szkół oraz innych placówek oświatowych**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Wykładowcę

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik, tel.: 505 011 742

PROGRAM SZKOLENIA:

„Rachunkowość, klasyfikacja budżetowa oraz sprawozdawczość w jednostkach oświatowych w 2020 roku”

24.07.2020 r. godz.10.00-15.00, Hotel Europejski*** w Krakowie

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13:00 lunch)

10.00-15.00 Prowadzenie Halina Gajoch:

1. Jednostka budżetowa i podstawowe zasady gospodarki finansowej.
2. Klasyfikacja dochodów i wydatków w oświacie.
3. Plan finansowy jednostki -opracowywanie i dokonywanie zmian, ewidencja planu finansowego.
4. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgową jednostek obsługiwanych przez centrum usług wspólnych.
5. Jednostka budżetowa – obsługa finansowo–księgową przez głównego księgowego.
6. Funkcjonowanie wydzielonego rachunku dochodów zgodnie z art. 223 ustawy o finansach publicznych, plan dochodów i wydatków, dokonywanie zmian.
7. Odpowiedzialność i uprawnienia kierownika jednostki obsługiwanej oraz jednostki obsługującej.
8. Sprawozdawczość budżetowa, w tym m. in. sprawozdania: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S-zmiany przy sporządzaniu RB 34 S w świetle nowelizacji rozporządzenia z 15.10.2019 r w sprawie sprawozdawczości budżetowej
9. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych (Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ).
10. Nieprawidłowości w jednostkach oświatowych.

15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne z P. Haliną Gajoch

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **390 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Dojazd na własny koszt.

Koordynator szkolenia: Joanna Słowik, tel.: 505 011 742

..... dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Rachunkowość, klasyfikacja budżetowa oraz sprawozdawczość w jednostkach oświatowych w 2020 r.

PROWADZĄCY: Halina Gajoch

TERMIN I MIEJSCE: 24.07.2018r. Hotel Europejski***
31-034 Kraków, ul. Lubicz 5 (www.he.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

Nabywca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Odbiorca:

.....ADRES:.....NIP:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

.....
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Całkowity koszt szkolenia wynosi **390,00zł** od osoby

Cena obejmuje: wykłady połączone z konsultacjami, materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy

Kartę zgłoszenia prosimy przesać na adres email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia **16.07.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na

konto: Suprema Lex. Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 16.07.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 20.07.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** niezależnie od powodów rezygnacji.