



CSKiS „Suprema Lex” zaprasza serdecznie na szkolenie z cyklu „Rachunkowość w praktyce”:

## **„Aktualne problemy dotyczące gospodarki finansowej, rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej”**

### **SZKOLENIE ONLINE**

**Termin do wyboru:**

**22.07.2020r. (środa) – 8.00-11.00  
lub**

**22.07.2020r. (środa) – 12.00-15.00**

**MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA SZKOLENIU 15-20**

#### **Prowadzący:**

**Halina Gajoch** - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

#### **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników, głównych księgowych i księgowych ośrodków pomocy społecznej oraz osób prowadzących ewidencję w tym zakresie**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Koordynator szkolenia: Joanna Słowik, tel. 505 011 742**

## PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

### **„Aktualne problemy dotyczące gospodarki finansowej, rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej”**

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Odpowiedzialność za rachunkowość w tym w ramach wspólnej obsługi.
3. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
4. Ewidencja dochodów budżetowych w tym z zadań zleconych.
5. Plan finansowy, dochody, wydatki zaciąganie zobowiązań.
6. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.
7. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
8. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
9. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
10. Program Dobry Start wypłata świadczenia w 2020 r.
11. Ewidencja księgowa operacji związanych z przyznaniem, wypłatą, naliczeniem zobowiązania dłużnika alimentacyjnego.
12. Świadczenie wychowawcze Program 500 plus – ewidencja księgowa oraz sprawozdawczość w zakresie świadczenia wychowawczego.
13. Ewidencja zaangażowania i zobowiązań w zakresie świadczeń wychowawczych na okres świadczeniowy i wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
14. Klasyfikacja budżetowa świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń na Program 500 plus.
15. Sposób prezentacji powyższych danych w sprawozdawczości oraz powiązania z księgami rachunkowymi. Wykazywanie danych w sprawozdaniach Rb-27ZZ i Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.
16. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex  
Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne:** Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

**Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia.**

**Koordynator szkolenia: Joanna Słowik, tel. 505 011 742**

..... dnia

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE****NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Aktualne problemy dotyczące gospodarki finansowej, rachunkowości, klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości w jednostkach pomocy społecznej”**TERMIN DO WYBORU:**

- ☐ **22.07.2020r. (środa)- 8.00-11.00**  
☐ **22.07.2020r. (środa)- 12.00-15.00**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko</b><br>(dane prosimy wpisywać drukowanymi literami) | <b>Funkcja</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
|             |                                                                        |                |
|             |                                                                        |                |

ADRES E-MAIL:.....TELEFON KONTAKTOWY .....

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA

**Nabywca:**

.....ADRES:.....NIP:.....

**Odbiorca:**

.....ADRES:.....NIP:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKiS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

.....  
Pieczęć i podpis zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać na adres **email: [joanna.slowik@supremalex.pl](mailto:joanna.slowik@supremalex.pl) do dnia 14.07.2020 r.**  
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**Suprema Lex. Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów****BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 14.07.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)