



## Harmonogram szkolenia

# „Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych w świetle obowiązujących przepisów w 2020 r.”

### **SZKOLENIA ONLINE**

**09.06.2020r. (wtorek) – 8.00-11.00 lub 11.30-14.30**

**MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA JEDNYM SZKOLENIU 15-20**

#### **Prowadzący:**

**Halina Gajoch** - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

#### **Odbiorcy:**

Szkolenie przeznaczone jest dla: **skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, **certyfiat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**Kontakt : Joanna Słowik 505 011 742**



## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **„Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych w świetle obowiązujących przepisów w 2020 r.”**

1. Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych.
2. Dokumentacja przyjętych zasad rachunkowości.
3. Zasady ewidencji w jednostkach budżetowych:
  - a) dochodów budżetowych pobieranych przez jednostki budżetowe
  - b) wydatków budżetowych w tym:
    - wydatki bieżące
    - wydatki inwestycyjne
4. Ewidencja dochodów i wydatków na wydzielonym rachunku dochodów na podstawie art. 223 Ust. o Fin. Publ.
5. Ewidencja wydatków realizowanych z udziałem środków funduszy pomocowych.

**Koszt szkolenia:** cena jednego szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex  
Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia.**



dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### NAZWA FORMY DOSKONALENIA:

„Zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach budżetowych w świetle obowiązujących przepisów w 2020 r.”

### W TERMINIE:

- 09.06.2020r. ( wtorek )- 08.00-11.00
- 09.06.2020r. ( wtorek )- 11.30-14.30

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

### FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKIS Suprema Lex

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać na adres **email: [joanna.slowik@supremalex.pl](mailto:joanna.slowik@supremalex.pl) do dnia 30.05.2020 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 01.06.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)