

Harmonogram szkolenia

„PRAWO PRACY W ŚWIETLE OSTATNICH ZMIAN I PRAKTYKI”

SZKOLENIE ONLINE

19.06.2020r. (piątek)- godz. 9.00- 13.00

MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA SZKOLENIU 15-20 OSÓB

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: kierowników, menedżerów, starszych specjalistów i specjalistów działów kadr i płac oraz działów personalnych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; przedstawicieli firm, wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania prawa pracy i BHP.

Uczestnicy szkolenia otrzymują :materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Kontakt : Agnieszka Dudek 660 675 194



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA:

„PRAWO PRACY W ŚWIEŁLE OSTATNICH ZMIAN I PRAKTYKI”

1. Zmiany w prawie pracy

– obowiązki pracodawców w związku z epidemią / zagrożeniem epidemicznym

- Nowe uprawnienia pracodawcy do zlecenia wykonywania pracy przez pracownika poza stałym miejscem jej wykonywania (praca zdalna) – wzory, założenia, wymogi
- **Badania wstępne / okresowe / kontrolne – nowe zasady**
- **Szkolenia BHP – wstępne / okresowe – nowe zasady**
- Praca zdalna a telepraca. Czy podczas pracy zdalnej pracodawca ma zapewniać sprzęt do pracy pracownikowi? Samokształcenie / podnoszenie kwalifikacji przez pracownika w ramach pracy zdalnej
- Zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły do których uczęszcza dziecko pracownika - obowiązki, uprawnienia
- Dodatkowy zasiłek opiekuńczy – komu przysługuje, na jakich zasadach, współkorzystanie przez rodziców
- Uprawnienia do świadczeń z powodu kwarantanny lub izolacji
 - świadczenia dla powracających z zagranicy oraz współdomowników
 - decyzja inspekcji sanitarnej o konieczności poddania się kwarantannie lub izolacji
 - termin dostarczenia decyzji pracodawcy (płatnikowi)
 - wynagrodzenie/ zasiłek chorobowy lub opiekuńczy
 - oświadczenie / wniosek
- Podstawowe obowiązki pracodawców, pracowników w celu przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa

2. **ZALEGŁE URLOPY WYPOCZYNKOWE**

- plan urlopowy i jego realizacja – wybieranie urlopu
- zobowiązanie do wybrania urlopu
- wnioskowanie i udzielanie a prowadzenie dokumentacji pracowniczej

3. **ZMIANY DOTYCZĄCE ŚWIADECTWA PRACY (2019)**

1. Zmiana art. 97 KP – świadectwo pracy – nowe zasady wydawania i wzór
2. Nowe zasady występowania z wnioskiem o sprostowanie świadectwa pracy, uprawnienia pracownika (byłego pracownika) i obowiązki pracodawcy 2.
3. Przywrócenie do pracy – obowiązek rekompensaty.
4. Prawo pracownika wystąpienia do sądu pracy z żądaniem zobowiązania pracodawcy do wydania świadectwa pracy albo żądaniem ustalenia uprawnienia do otrzymania świadectwa

4. **ZMIANY W AKTACH OSOBOWYCH I DOKUMENTACJI W SPRAWACH ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY, EWIDENCJA CZASU PRACY (2019) – OBOWIĄZKI KADR I SŁUŻBY BHP (zagadnienia wybrane)**

5. **Usprawiedliwienie nieobecności pracownika w pracy**

- okoliczności, zasady, dokumenty, ewidencja czasu pracy i listy obecności

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu
- Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 1 dzień przed terminem jego rozpoczęcia.



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „PRAWO PRACY W ŚWIELE OSTATNICH ZMIAN I PRAKTYKI”

TERMIN:

19.06.2020r. (piątek)- 9.00-13.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl do dnia 15.06.2020 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 08.06.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków