



Harmonogram szkolenia

„Klasyfikacja budżetowa w JST i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2020 roku”

SZKOLENIA ONLINE

19.06.2020r. (piątek) – 8.00-11.00 lub 11.30-14.30

MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA JEDNYM SZKOLENIU 15-20

Prowadzący:

Halina Gajoch - ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków.

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **skarbników, głównych księgowych, osób opracowujących projekty uchwał budżetowych, osób sporządzających jednostkowe i łączne sprawozdania finansowe oraz sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a także osób opracowujących plany finansowe i zmiany w planach.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Kontakt : Joanna Słowik 505 011 742



PROGRAM SZKOLENIA:

„Klasyfikacja budżetowa w JST i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2020 roku”

1. Podstawa prawna stosowania klasyfikacji budżetowej.
2. Funkcje klasyfikacji budżetowej:
 - planistyczna
 - ewidencyjna
 - sprawozdawcza
 - statystyczna.
3. Założenia i funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, trzystopniowy podział:
 - dział
 - rozdział
 - paragraf (grupa paragrafów).
4. Klasyfikacja dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.
5. Omówienie grup paragrafów wydatkowych.
6. Najczęstsze problemy interpretacyjne z klasyfikowaniem wydatków w paragrafach.
7. Nowelizacja klasyfikacji budżetowej z dnia 16 lipca 2019 roku - omówienie zmian wprowadzonych nowelizacją.

Koszt szkolenia: cena jednego szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKiS Suprema Lex
Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia.



dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA:

„Klasyfikacja budżetowa w JST i ich jednostkach organizacyjnych obowiązująca w 2020 roku”

W TERMINIE:

- 19.06.2020r. (piątek)- 08.00-11.00
- 19.06.2020r. (piątek)- 11.30-14.30

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia** sygnowany przez Dyrektora CSKIS Suprema Lex

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać na adres **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 10.06.2020 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 11.06.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)