

Harmonogram szkolenia

„Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych za I kwartał 2020 r. – najnowsze zmiany.”

SZKOLENIA NA ŻYWO ONLINE

Terminy DO WYBORU

07.05.2020r. (czwartek) -08.00-11.00

08.05.2020r. (piątek) – 11.30-14.30

MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA JEDNYM SZKOLENIU 15-20

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **Skarbników, Głównych Księgowych, Kierowników i pracowników służb finansowo-księgowych zatrudnionych w Urzędach jednostek samorządu terytorialnego, jednostkach oświatowych (w tym również w jednostkach obsługujących jednostki oświatowe) i jednostkach pomocy społecznej**

Uczestnicy szkolenia otrzymują :materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Kontakt : Agnieszka Dudek 660 675 194



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA:

**„Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych
w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych za I kwartał
2020 r. – najnowsze zmiany.”**

- 1. Terminarz sporządzania sprawozdań** – z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 570).
- 2. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych za I kwartał 2020 r.** - według rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 9 stycznia 2018 r. – **z uwzględnieniem najnowszych zmian:**
 - prezentacja danych związanych z realizacją dochodów i budżetowych (dochody otrzymane i wykonane, należności ogółem, należności netto, stan środków pieniężnych) – zadania własne (podatkowe i niepodatkowe) i zlecone;
 - prezentacja danych związanych z realizacją wydatków budżetowych (koszty, wydatki, zaangażowanie wydatków, zobowiązania) – zadania własne i zlecone
 - przychodów, rozchodów, długu publicznego**Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-27S, Rb-PDP, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb- NDS, Rb-ST,**
 - prezentacja danych związanych z realizacją przychodów i kosztów w samorządowym zakładzie budżetowym – **Rb-30S**
 - prezentacja danych związanych z realizacją dochodów i wydatków na wydzielonym rachunku dochodów w jednostce oświatowej - **Rb-34S**
- 3. Zasady sporządzania sprawozdań za I kwartał 2020 r.** - według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych - **z uwzględnieniem najnowszych zmian:**
 - prezentacja danych związanych z realizacją dochodów i budżetowych (należności, środki pieniężne) – zadania własne i zlecone;
 - prezentacja danych związanych z realizacją wydatków budżetowych (zobowiązania) – zadania własne i zlecone
 - przychodów, rozchodów, długu publicznego**Rb-N, Rb-UN, Rb-ZN, Rb-Z, Rb-UZ**
- 4. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie sprawozdawczości – zakres odpowiedzialności, podział zadań** (kierownik jednostki, kierownik jednostki obsługującej, główny księgowy, pracownik jednostki).
- 5. Przykłady nieprawidłowości.**
6. Konsultacje.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe UDOSTĘPNIONE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przestać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia



dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych za I kwartał 2020 r. – najnowsze zmiany.”

TERMIN DO WYBORU :

- 07.05.2020r. (czwartek) -08.00-11.00
- 08.05.2020r. (piątek) – 11.30-14.30

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **250 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe W FORMIE ELEKTORNICZNEJ

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać na adres: biuro@supremalex.pl do dnia **04.05.2020 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email) **po terminie 04.05.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków