

Harmonogram szkolenia

„OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA W ZWIĄZKU Z PRAWDOPODOBIENSTWEM ZARAŻENIA WIRUSOWEGO”

SZKOLENIA NA ŻYWO ONLINE

Terminy DO WYBORU

08.04.2020r. (środa) - 10.00-13.00

09.04.2020r. (czwartek) - 11.00-14.00

15.04.2020r. (środa) - 10.00-13.00

16.04.2020r. (czwartek) - 11.00-14.00

MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB NA JEDNYM SZKOLENIU 15-20

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: kierowników, menedżerów, starszych specjalistów i specjalistów działów kadr i płac oraz działów personalnych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; przedstawicieli firm, wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania prawa pracy i BHP.

Uczestnicy szkolenia otrzymują :materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

Kontakt : Agnieszka Dudek 660 675 194



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA:

**„OBOWIĄZKI PRACODAWCY
I PRACOWNIKA W ZWIĄZKU Z PRAWDOPODOBIEŃSTWEM
ZARAŻENIA WIRUSOWEGO”**

1. Usprawiedliwienie nieobecności w pracy
2. Nowe uprawnienia pracodawcy do zlecenia wykonywania pracy przez pracownika poza stałym miejscem jej wykonywania
3. Delegacje a groźba zarażenia się – czy pracownik może odmówić?
4. Badania lekarskie – czy pracodawca może zlecić dodatkowe badania lekarskie?
5. Prawo niedopuszczenia pracownika do pracy – kiedy? Na jakich zasadach?
6. Prawo do odmowy urlopu jeśli pracownik zamierza wyjechać w miejsce o dużym prawdopodobieństwie zarażenia. Czy pracodawca może?
7. Polecenie urlopowe – czy pracodawca może wydać pracownikowi polecenie udania się na urlop, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie prawdopodobieństwa zarażenia się?
8. Zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły do których uczęszcza dziecko pracownika
- obowiązki, uprawnienia
9. Uprawnienia do świadczeń z powodu poddania się kwarantannie lub izolacji
- decyzja inspekcji sanitarnej o konieczności poddania się kwarantannie lub izolacji
- termin dostarczenia decyzji pracodawcy (płatnikowi)
- wynagrodzenie/ zasiłek chorobowy lub opiekuńczy
- ustalenie prawa do zasiłku
10. Nowe uprawnienia Inspekcji Sanitarnej wobec pracodawców:
- nakładanie obowiązków podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych oraz żądania od nich informacji w tym zakresie
- zalecenia i wytyczne określające sposób postępowania w trakcie realizacji zadań
11. Podstawowe obowiązki pracodawców, pracowników w celu przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa
12. Odpowiedzialność wykroczeniowa i karna pracodawców i pracowników

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **200 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe UDOSTĘPNIONE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 2 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

dnia.....



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA W ZWIĄZKU Z PRAWDOPODOBIENSTWEM ZARAŻENIA WIRUSOWEGO”****TERMIN DO WYBORU :**

- 08.04.2020r. (środa) -10.00-13.00**
- 09.04.2020r. (czwartek) - 11.00-14.00**
- 15.04.2020r. (środa)- 10.00-13.00**
- 16.04.2020r. (czwartek) - 11.00-14.00**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej
_____**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **200 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe W FORMIE ELEKTORNICZNEJ

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącegoKartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **email: biuro@supremalex.pl do dnia 06.04.2020 r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001****Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (email **po terminie 06.04.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji)kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pltel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków